

# **Školní řád Mateřské školy Lačnov, okres Vsetín** **/ pro školní rok 2019/2020**

Čj.MŠ/36/2017

Aktualizace: 27.8.2019

Účinnost od: 1.9.2019

Ředitelka Mateřské školy Lačnov, okres Vsetín v souladu s §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **I. Přijímání dětí do mateřské školy**

Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

1) Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. – rodičovská veřejnost bude upozorněna vylepením plakátů a ohlášením obecním rozhlasem.

Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. V době zápisu nových dětí, probíhá ve škole „Týden otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte.

2) Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy Lačnov, okres Vsetín, kterou si zákonný zástupce před zápisem vyzvedne v MŠ.

3) O přijetí dítěte a o stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně tří měsíců rozhoduje ředitelka školy.

4) Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se vyvěsí na veřejně přístupném místě ve škole. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do třiceti dnů po zápisu.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Kriteria pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst:

1. Děti, poslední rok před zahájením povinné školní docházky do základní školy – děti, které dosáhnou věku 5 let do 31.8.2020 (8 bodů)
2. Děti s trvalým pobytem ve školském obvodu obce Lačnov (1 bod)
3. Děti, které dosáhnou věku 4 let do 31.8.2020 (5 bodů)
4. Děti, které dosáhnou věku 3 let do 31.8.2020 (2 body)
5. Děti, které dosáhnou věku 2 let do 31.8.2020 (1 bod)

Žadatelé se shodným počtem bodů, budou dále řazeni podle data narození. (upřednostnění dítěte staršího) Do přijímacího řízení budou zařazeny jen žádosti dětí, které dosáhnou minimálně 2 let do 31.8.2020!

- 5) Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 6) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
- 7) Rodič může využít před adaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní aktivity, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
- 8) Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skřínkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

## **II. Obsah předškolního vzdělávání**

- 1) Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- 2) Vzdělání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále jen ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- 3) ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole – na informační nástěnce školy. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet.
- 4) Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřené jejich věku, vývoji a schopnostem. Ve všech oblastech navazujeme na výchovu dítěte v rodině.
- 5) Pobyt dětí venku se realizují podle počasí většinou na obecním hřišti, v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště a sportovní plochy v okolí, návštěvy lesa). Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , stejně tak velmi vysoké teploty v letních měsících.
- 6) Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné. Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

## **III. Organizace předškolního vzdělávání, docházka**

- 1) Zapsané děti jsou zařazeny do tříd podle věku.
- 2) Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 15:30 hod. (škola se v 6:30 otevírá a v 15:30 uzavírá), rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v 15:30 opravdu uzavřena (to znamená vyzvednout si dítě v dobu dřívější, než je 15:30).
- 3) Rodiče mohou přivádět dítě do MŠ do 8 hodin. Dítě lze výjimečně přivést později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy.
- 4) Rodiče si děti vyzvedávají od 11:50 nebo odpoledne od 14:20 hodin.
- 5) Prázdninový provoz v měsíci červenci bude realizován po projednání se zřizovatelem dle zájmu zákonných zástupců dětí. Minimální počet dětí pro uskutečnění provozu je deset. Po projednání se zřizovatelem je možné termín prázdninového provozu změnit či zrušit, a to v případě oprav, rekonstrukcí MŠ nebo ŠJ a malého počtu přihlášených dětí.

6) Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání. V případě, že dítě bez omluvy nechodí do MŠ po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.

7) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně – od 7 do 11 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

8) Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není předem známa – neprodleně, nejpozději první den jeho nepřítomnosti nahlásit a dítě omluvit: písemně do sešitu v šatně, telefonicky nebo osobně. Rodič musí také stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem.

9) Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí. Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba odpočinku...) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

10) Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, akorát velká. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno, aby nedošlo k záměně a čisté. Každé dítě musí mít náhradní prádlo, jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku ve své skřínce přidělené na začátku školního roku s příslušnou značkou. Rodiče mění dětem 1x týdně pyžama (v pátek je děti dostanou domů na vyprání).

11) Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.

<b>provoz MŠ</b>	6.30 - 15.30
<b>svačina</b>	8.00 - 8.30
<b>oběd</b>	11.30 - 12.00
<b>odpolední svačina</b>	14.30 - 14.45

<b>6.45 - 11.30</b>	ranní hrové činnosti, spontánní, řízené činnosti, řízené plánované činnosti, příprava na pobyt venku a pobyt venku
<b>8.15 - 8.45</b>	dopolední svačinka
<b>10.00 - 11.30</b>	pobyt venku
<b>11.30 - 12.00</b>	oběd
<b>12.30 - 14.00</b>	odpočinek, spánek, klidová činnost - spojení obou tříd
<b>14.30 - 14.45</b>	odpolední svačinka
<b>14.45 - 15.30</b>	odpolední hrové činnosti

12) Při odpoledním spojení obou tříd mateřské školy pedagogické pracovnice z kapacitních důvodů sociálního zařízení přizpůsobí organizaci dětí počtu toaletních mís. Eventuálně děti mohou použít WC ve třídě v I. patře, a to s doprovodem pedagogického či nepedagogického personálu.

#### **IV. Způsob vzdělávání, individuální vzdělávání**

1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob plnění.

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmena b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2) Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat

a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

3) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka mateřské školy stanoví termíny pro ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

4) Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

#### **V. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1) Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, rodiče, ostatní osoby (příbuzní, zmocněné osoby atd.) si musí zazvonit a ohlásit se učitelce, potom budou vpuštěni do budovy.

2) Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy s výjimkou dnů určených k placení stravného. Rodiče a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy – například na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).

3) Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy přivádět děti až ke třídě, osobně je předat učitelce mateřské školy. Rodiče za děti zodpovídají až do předání

učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

**4)** Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotně způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši u dětí. Léky a léčebné prostředky ve škole nepodáváme.

**5)** Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skřínkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (léky, ostré předměty apod.)

- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou například zapříčinit úraz dítěte).

**6)** K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednu učitelku připadlo nevíce

a) 20 dětí z běžných tříd

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznacím podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

**7)** Při vzdělávání dětí zajišťují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a ochrana zdraví. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy, po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.

**8)** Před cvičením a pohybovými aktivitami kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Dále dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

**9)** Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože kladívka a podobně, vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka.

**10)** Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovně vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech,

exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

## **VI. Zacházení s majetkem školy**

- 1) Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava.
- 2) Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku školy. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.
- 3) Bez dovození pedagogických pracovníků neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení mateřské školy domů.
- 4) V zájmu dodržování hygieny a čistoty a v budově školy žádáme zákonné zástupce o čištění obuvi při vstupu do objektu i šaten dětí, taktéž kočárky lze odkládat pouze ve vstupní hale školy.
- 5) Při vstupu do jednotlivých tříd jsou zákonní zástupci povinni se přezouvat, popřípadě využívat návleky.
- 6) Prostory MŠ nejsou volně přístupné, budova je uzamčena od 8.00 do 11.00 a od 12.30 do 14.00 hodin, návštěvy se mohou ohlásit zvonkem na budově, který je napojen na telefon ve třídě. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

## **VII. Platby v mateřské škole**

- 1) Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě. Úplata se hradí vždy první týden v kalendářním měsíci na tentýž měsíc, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- 2) Osвобоzení od úplaty či o snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy na písemnou žádost zákonného zástupce dítěte.
- 3) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 4) Strava je zajištěna ze školní jídelny při MŠ Lačnov.
- 5) Jakékoli změny ve stravování musí rodič nahlásit den předem do 12:00 – ústně, písemně či telefonicky v MŠ nebo stravovně. **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být do MŠ přijato.** Pokud dítě z důvodů nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu odebrat do jídlo nosičů, ale pouze první den této nepřítomnosti a to v době od 11:00 do 11:30, déle se nesmí jídlo uchovávat a je z hygienických důvodů zlikvidováno.
- 6) Neodhlášený a neodebraný oběd další dny je strážníkovi účtován v plné výši. (mzdové a provozní náklady - 55 Kč.)
- 7) Změnu způsobu stravování je možno provést vždy od nového měsíce.
- 8) Stravné musí být zapláceno včas v určeném termínu v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny, na konkrétní měsíc.

9) Rodiče si vyřizují vše, co se týká stravování, pouze se školní jídelnou, učitelky školy nejsou v těchto záležitostech kompetentní. Rodiče mohou ve škole požadovat pouze kontrolu evidence stravování, která je vedená v jednotlivých třídách.

10) Opakované nezaplacení stravného v termínu, může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

### **VIII. Další práva a povinnosti rodičů**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

1) Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Styk rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou kdykoliv po předchozí domluvě.

2) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.

3) Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí.

4) Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

5) Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6) Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého přechodného pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu zákonného zástupce pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte.

7) Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy

b) řídí se školním řádem mateřské školy

c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

8) Pokud rodič nebude dodržovat Školní řád (např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy – opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ), opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování, pokud se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

### **IX. Práva a povinnosti dětí**

1) Každé dítě přijaté do naší mateřské školy má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.

2) Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst ve zdravého, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi).

3) Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

4) Dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život - právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku.

5) Dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.

6) Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

#### **X. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1) Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

3) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Privítáme jakýkoli způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

Školní řád je závazný dokument, který byl schválen pedagogickou radou dne 30.8.2019. Vydáním tohoto dokumentu se ruší předchozí znění vydané 31.8.2018.

V Lačnově dne 30.8.2019

-----  
Marie Vlčková  
ředitelka mateřské školy